

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075022004496 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.05.2023 за ГРН 2235000892487



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

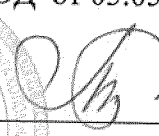
сведения о сертификате эп

Сертификат: 1A9F182B53B347D9E4025D88EC9823CA
Владелец: Карпова Юлия Владимовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

Утверждаю

Начальник Управления по культуре и
туризму администрации Городского округа
Коломна Московской области
Приказ № 37-ОД от 03.05.2023г.



 Д.Н.Тельнова

« 03 » мая 2023 года

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения

«Центр досуга и культуры «Пирочи»

(новая редакция)

Городской округ Коломна
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры «Пирочи» (далее - Учреждение) создано в порядке реорганизации в форме присоединения на основании Постановления администрации Городского округа Коломна Московской области «О реорганизации муниципальных учреждений Городского округа Коломна Московской области в форме присоединения» от 30.10.2018 г. № 3673.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей, присоединенных к нему в порядке реорганизации муниципального учреждения «Сельниковский сельский Дом культуры», муниципального учреждения «Заруденский сельский Дом культуры», муниципального учреждения «Сергиевский сельский Дом культуры», в соответствии с передаточным актом.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Городского округа Коломна Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17.09.2020 № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, переименовано Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры «Пирочи»
сокращенное – МБУ «ЦДиК «Пирочи».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области полномочий администрации Городского округа Коломна Московской области в сфере культуры, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140479, Российская Федерация, Московская область, г. Коломна, село Пирочи, улица Центральная, дом 5.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет следующую структуру:

- структурное подразделение «Сельниковский сельский Дом культуры» - 140494, Московская область, г. Коломна, деревня Сельниково, дом 19 б.
- структурное подразделение «Заруденский сельский Дом культуры» - 140492 Московская область, г. Коломна, деревня Зарудня, дом 27а.
- структурное подразделение «Сергиевский сельский Дом культуры» - 140491, Московская область, г. Коломна, поселок Сергиевский, улица Центральная, дом 17.

Досуговая (рабочая) площадка – «Пестриковский сельский Дом культуры» 140490 Московская область, г.Коломна, село Пестриково, улица Советская, дом 102.

Досуговая (рабочая) площадка: «Троицко-Озерковский клуб» 140490 Московская область, г. Коломна, село Троицкие Озерки, улица Центральная, дом 24А.

Структурные подразделения (в том числе филиалы), не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.8. Распределение функций и полномочий Учредителя осуществляется на основании муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Городского округа Коломна Московской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Городского округа Коломна и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Городского округа Коломна Московской области в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы или структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия на основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом в стационарных и нестационарных условиях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Видами деятельности Учреждения является:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных и спортивных формирований и иных общественных формирований клубного типа;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и музейных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников; анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ и других форм творческой деятельности;

- организация выставок из собраний музеев, частных лиц, организаций и учреждений;

- организация спортивных мероприятий (турниры, соревнования и т.п.);

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм информационно-просветительской деятельности;

- демонстрация кино и видеопрограмм;

- организация экскурсий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных форм деятельности;

- организация массовых театрализованных праздников и преставлений, в том числе площадных народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и познавательных программ, корпоративных праздников;

- организация и проведение форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ;

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок;

- работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие Интернет-сайта Учреждения;

Учреждение создано в целях:

- создание условий для расширения возможностей жителей Городского округа Колона в получении культурно-досуговых услуг, для содержательного досуга и общения жителей, постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения, для осуществления прав граждан по приобщению к ценностям культуры;

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и декоративно-прикладному творчеству;

- организация и реализация доступных и качественных услуг физкультурно-спортивной направленности в целях развития индивидуальных физических способностей жителей, мотивации к здоровому образу жизни, их личностных качеств и ценностных отношений, формирование устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Городского округа Коломна Московской области;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.11.1 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для взрослых и детей.

2.11.2 Деятельность в области художественного творчества:

- проведение мастер-классов.

2.11.3 Деятельность учреждений культуры и искусства:

- организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно- массовых мероприятий для детей и взрослых;

- новогоднее представление для детей;

- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других культурно- досуговых мероприятий;

- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение информационно- просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров;

- организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- разработка сценариев;

- предоставление аттракционов;

- организация выставок- продаж.

2.11.4 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев:

- организация и проведение дискотеки.

2.11.5 Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение:

- организация и проведение гражданских семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий.

2.11.6 Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

- показ кинофильмов для взрослых и детей.

2.11.7 Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений:

- запись фонограммы, альбома, сведение, аранжировка.

2.11.8 Деятельность в области отдыха и развлечений:

- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий, шоу ярмарок;

- арт- грим.

2.11.9 Деятельность спортивных объектов:

- организация и проведение занятий в спортивном зале;

- иная деятельность, связанная со спортивно - оздоровительными мероприятиями

2.11.10 Услуги по бронированию прочая и сопутствующая деятельность:

- продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия, и события;

- обеспечение предварительной записи на культурно- массовые мероприятия;

2.11.11 Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно- бытового назначения:

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;

- прокат декораций.

2.11.12 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг:

- организация и проведение выставок: посещение выставки, экскурсионное обслуживание

- предоставление экскурсионных и культурно-массовых программ в соответствии с Тарифами на платные работы и услуги, утвержденными Учредителем;

2.11.14 Деятельность физкультурно- оздоровительная.

2.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

3.6. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.9. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.9.1. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- занятия в кружковых формированиях различных направлений для взрослых и детей.

3.9.2. Деятельность учреждений культуры и искусства:

- выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и исполнителей;

- услуги по организации и проведению постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение корпоративных и других тематических мероприятий.

- организация и проведение детской новогодней программы.

- услуги по организации и проведению концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых.

- услуги по организации и проведению спектаклей самодеятельных театральных коллективов для детей.

- услуги по организации и проведению просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров.

- услуги по разработке сценария.

- посещение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров.

3.9.3. Деятельность в области художественного творчества:

- услуги по организации и проведению мастер-классов по направлениям творчества.

3.9.4. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения:

- услуги по предоставлению проката костюмов.

3.9.5. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений:

- услуги студии звукозаписи:

запись вокала;

запись и сведение песни под «минус» 1 единица (монтаж, сведения, мастеринг, реставрация аудиозаписи);

запись корпоративной песни для компании под «минус» (до 12-ти исполнителей);

сведение вокальных партий под «минусовку»;

сведение инструментальных партий с вокалом.

3.10. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

3.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных администрацией Городского округа Коломна Московской области;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований организаций, частных лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5. Имущество учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области в лице администрации Городского округа Коломна Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Функции и полномочия руководителя учреждения

6.1. Директор является руководителем Учреждения.

6.2. Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области назначает на должность (утверждает) руководителя учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним.

Трудовой договор может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

6.7. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Функции и полномочия учредителя

7.1. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;»;
- реализует меры по предупреждению коррупции, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Городского округа Коломна Московской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.»;
- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;
- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывает приём на работу заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области определяет перечень особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

8. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований пункта 8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Филиалы и представительства учреждения

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них подлежат включению в настоящий устав.

10. Реорганизация, изменение типа учреждения и его ликвидация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.4. На основании постановления администрации администрации Городского округа Коломна Московской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное Учреждение или муниципальное автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области.

11. Внесение изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.2. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

11.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.