



Рожкова Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И КУЛЬТУРЫ «ПИРОЧИ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и культуры «Пирочи» (далее - МБУ «ЦДиК «Пирочи») и регламентирует деятельность структурных подразделений МБУ «ЦДиК «Пирочи» расположенных вне места нахождения Учреждения.

Фактическое нахождение структурных подразделений:

- структурное подразделение «Сельниковский сельский Дом культуры» -140494, Московская область, г. Коломна, деревня Сельниково, дом 19 б.
- структурное подразделение «Заруденский сельский Дом культуры» - 140492 Московская область, г. Коломна, деревня Зарудня, дом 27а.
- структурное подразделение «Сергиевский сельский Дом культуры» - 140491, Московская область, г. Коломна, поселок Сергиевский, улица Центральная, дом 17.
- Досуговая (рабочая) площадка – «Пестриковский сельский Дом культуры» 140490 Московская область, г. Коломна, село Пестриково, улица Советская, дом 102.
- Досуговая (рабочая) площадка: «Троицко-Озерковский клуб» 140490 Московская область, г. Коломна, село Троицкие Озерки, улица Центральная, дом 24А.

Структурные подразделения созданы с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию.

Структурным подразделением руководит заведующий структурным подразделением, который назначается и освобождается приказом директора МБУ «ЦДиК «Пирочи»

Деятельность структурных подразделений регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, локальными учреждения, Уставом МБУ «ЦДиК «Пирочи» и настоящим Положением

Структурные подразделения (в том числе филиалы), не являются юридическим лицом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени МБУ «ЦДиК «Пирочи», которое несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

Структурные подразделения МБУ «ЦДиК «Пирочи» осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом в стационарных и в нестационарных условиях.

2.1. Предметом деятельности структурных подразделений МБУ «ЦДиК «Пирочи» является оказание услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Видами деятельности структурных подразделений МБУ «ЦДиК «Пирочи» является:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных и спортивных формирований и иных общественных формирований клубного типа;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и музейных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников; анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ и других форм творческой деятельности;

- организация выставок из собраний музеев, частных лиц, организаций и учреждений;

- организация спортивных мероприятий (турниры, соревнования и т.п.);

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм информационно-просветительской деятельности;

- демонстрация кино и видеопрограмм;

- организация экскурсий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных форм деятельности;

- организация массовых театрализованных праздников и преставлений, в том числе площадных народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и познавательных программ, корпоративных праздников;

- организация и проведение форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарнометодических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ;

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок;

- работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие Интернет-сайта МБУ «ЦДиК «Пирочи».

2.3. Структурные подразделения МБУ «ЦДиК «Пирочи» созданы в целях:

- создания условий для расширения возможностей жителей Городского округа Коломны в получении культурно-досуговых услуг, для содержательного досуга и общения жителей, постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения, для осуществления прав гражданина приобщение к ценностям культуры;

- организации досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и декоративноприкладному творчеству;

- организации и реализации доступных и качественных услуг физкультурно-спортивной направленности для развития индивидуальных физических способностей жителей,

мотивации к здоровому образу жизни, их личностных качеств и ценностных отношений, формирования устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Задачами структурных подразделений МБУ «ЦДиК «Пирочи» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социальнокультурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Городского округа Коломны Московской области;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Структурные подразделения МБУ «ЦДиК «Пирочи» выполняют муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

2.6. Структурные подразделения МБУ «ЦДиК «Пирочи» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Структурные подразделения МБУ «ЦДиК «Пирочи» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Структурные подразделения МБУ «ЦДиК «Пирочи» могут осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

2.9. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

2.9.1 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений: проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях для взрослых и детей.

2.9.2 Деятельность в области художественного творчества: проведение мастер-классов (групповые, индивидуальные, семейные).

2.9.3 Деятельность учреждений культуры и искусства: организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых; новогоднее представление для детей; организация выступлений оркестров, ансамблей, самодетельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других культурно-досуговых мероприятий; постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров; организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий; разработка сценариев; предоставление аттракционов; организация выставок-продаж.

2.9.4 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев: организация и проведение дискотеки.

2.9.5 Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение; организация и проведение гражданских семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий.

2.9.6 Деятельность в области демонстрации кинофильмов: показ кинофильмов для взрослых и детей.

2.9.7 Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений: запись фонограммы, альбома, сведение, аранжировка.

2.9.8 Деятельность в области отдыха и развлечений: услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий, шоу, ярмарок; арт-грим.

2.9.9 Деятельность спортивных объектов: организация и проведение занятий в спортивном зале.

2.9.10 Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность: продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия, и события; обеспечение предварительной записи на культурно-массовые мероприятия.

2.9.11 Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения: прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов; прокат декораций.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Управление Структурными подразделениями

3.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Уставом МБУ «ЦДиК «Пирочи» и настоящим Положением.

3.2. Структурные подразделения не имеют собственного права субъектной деятельности, т.е. не могут действовать от собственного имени. Структурные подразделения являются частью юридического лица – МБУ «ЦДиК «Пирочи».

3.3. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих структурными подразделениями, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУ «ЦДиК «Пирочи».

3.4. Права и обязанности заведующего структурного подразделения определяются Уставом учреждения, Положением о Структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за организацию работы своего структурного подразделения.

3.5. Заведующий структурным подразделением в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.5.1. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУ «ЦДиК «Пирочи» и должностной инструкцией;

3.5.2. Представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях по доверенности.

3.5.3. По согласованию с директором МБУ «ЦДиК «Пирочи» определяет структуру, численность и квалификационный состав работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введению новых, представляет для утверждения директору МБУ «ЦДиК «Пирочи» должностные инструкции работников структурного подразделения;

3.5.4. В установленные сроки предоставляет отчеты:

- отчет об использовании коммунальных ресурсов структурного подразделения;

- годовые отчеты по формам 7 ПК;

- другую отчетность, установленную для учреждений культуры.

3.5.5. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию структурного подразделения;

3.5.6. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении

3.5.7. Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

3.5.8. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций структурного подразделения.

3.6. Заведующий структурным подразделением в пределах своей компетенции имеет право:

- представлять структурное подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой структурного подразделения;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы структурного подразделения;
- сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими структурными подразделениями;
- пользоваться имуществом головного учреждения, в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы, сценарии, и т.д.)
- вносить директору МБУ «ЦДиК «Пирочи» предложения, по вопросам улучшения работы структурного подразделения;
- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;
- вносить директору МБУ «ЦДиК «Пирочи» предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

3.7. Заведующий структурного подразделения и сотрудники при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций;
- качественное культурно - досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины, Кодекса этики работников;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

3.8. Директор МБУ «ЦДиК «Пирочи»:

- утверждает штатные единицы структурного подразделения в расписании учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;
- заключает трудовые договоры с работниками структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения.

3.9. Имущество структурных подразделений.

Имущество структурных подразделений закреплено за материально ответственным лицом – заведующим структурным подразделением и стоит на балансе муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и культуры «Пирочи».

4. Хозяйственно-финансовая деятельность структурных подразделений.

4.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и культуры «Пирочи», включающих в себя: муниципальное задание; другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и культуры «Пирочи».

4.2. Источниками финансирования структурных подразделений являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Коломны Московской области;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово – хозяйственной деятельности МБУ «ЦДиК «Пирочи».

4.5. Цены на платные услуги определяются согласно нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления.

4.6. Структурное подразделение, в установленные муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и культуры «Пирочи» сроки, предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам года.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение о структурных подразделениях

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МБУ «ЦДиК «Пирочи», принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.