



**План мероприятий по улучшению качества работы
 Муниципального бюджетного учреждения
 «Центр досуга и культуры «Пирочи» на 2022 год**

№	Критерии оценки	Мероприятия (поручения) по совершенствованию деятельности	Срок реализации	Ответственный
1	Открытость и доступность информации об Учреждении	1. Полнота и актуальность информации об Учреждении, размещаемой на официальном сайте. Регулярное обновление информации 2. Устранение замечаний на официальном сайте Учреждения, выявленных в результате проведения независимой оценки качества в 2021 г.	I квартал и в течении отчетного периода	Директор Рожкова Е.Л. Методист Кондакова А.А.
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения	1. Анализ и изучение мнения получателей услуг. 2. Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями, организация технических средств для беспрепятственного посещения мероприятий учреждения. 3. Организация работы по обеспечению безопасного комфортного пространства в помещениях учреждения.	В течении отчетного периода	Директор Рожкова Е.Л. Зам. Директора Швецова М.А. Коробейников И.Г. Методист Кондакова А.А.
3	Время ожидания предоставления услуги	1. Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью доступа к услугам учреждения. 2. Соблюдение режима работы Учреждением. 3. Проведение мероприятий, направленных на повышение бытовой комфортности пребывания посетителей в КДУ. 4. Незамедлительное размещение на официальном сайте информации, в случае изменения режима работы Учреждения.	В течении отчетного периода	Директор Рожкова Е.Л. Методист Кондакова А.А. Заведующие СП Кушнина Е.Е., Рындина Т.Е., Богданова Л.И. Зав. отделом Кузнецова М.Б.
4	Компетентность, доброжелательность, вежливость работников Учреждения	1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции работников КДУ. 2. Увеличение числа высококвалифицированных сотрудников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров. 3. Проведение регулярных совещаний с персоналом по вопросам этики и служебного поведения. 4. Активизация личностно-творческого потенциала сотрудников учреждения.	В течении отчетного периода	Директор Рожкова Е.Л. Художественный руководитель Афонина Н.М. Заведующие СП Кушнина Е.Е., Рындина Т.Е., Богданова Л.И.

				Зав. отделом Кузнецова М.Б.
5	Удовлетворенность качеством оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и изучение мнения получателей услуг. 2. Качественное и своевременное проведение запланированных мероприятий. 3. Поиск новых и современных форм работы. 4. Увеличение разнообразия творческих групп, КФ по интересам 	В течении отчетного периода	Директор Рожкова Е.Л. Художественный руководитель Афонина Н.М. Заведующие СП Кушнина Е.Е., Рындина Т.Е., Богданова Л.И. Зав. отделом Кузнецова М.Б.
6	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг Учреждением культуры в целом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление мониторинга оценки удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования. 2. Использование системы обратной связи и сбор предложений от пользователей услуг. 3. Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы КДУ. 	В течении отчетного периода	Директор Рожкова Е.Л. Методисты Кондакова А.А. Руфова Т.С.