

Приложение № 1  
к Приказу № 110 от «29» декабря 2023 г.



Утверждаю

Директор МБУ «ЦДиК «Пирочи»

Е.Л. Рожкова

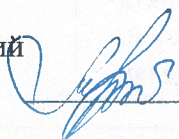
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в  
МБУ «ЦДиК «Пирочи» и в его структурных подразделениях  
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                                       | Ответственные  |
|-------|--|---|--|
| 1     | Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждение   | Ежегодно, внесение коррективов - оперативно           | Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений   |
| 2     | Проведение работ по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определённых действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.<br>Организация и проведение семинаров и совещаний, по вопросам профилактики коррупции с работниками учреждения.<br>Разъяснительная антикоррупционная работа.  | В течении года на общем собрании трудового коллектива | Директор учреждения<br>Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений  |
| 3     | Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ «ЦДиК «Пирочи», положением об антикоррупционной политике а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течении года  | Директор учреждения<br>Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений  |
| 4     | Размещение на сайте и стенде учреждения актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений  | Ежегодно, внесение коррективов - оперативно           | Ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения<br>Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений |



|    |   |                   |   |
|----|---|-------------------|---|
| 5  | Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении  | По мере обращения | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 8  | Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения  | Постоянно         | Директор учреждения<br>Комиссия по противодействию коррупции                          |
| 9  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения   | Постоянно         | Директор учреждения   |
|    | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда. Взаимодействия комиссии по противодействию коррупции с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении | Постоянно         | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 12 | Содействие родительской общественности по вопросам противодействия коррупции и правонарушениями в учреждении  | Постоянно         | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 14 | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной компании. Оценка коррупционных рисков в МБУ «ЦДиК «Пирочи» и в его структурных подразделениях.   | Ежегодно          | Директор учреждения<br>Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений |
| 15 | Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков   | В течении года    | Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений                        |
| 16 | Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ЦДиК «Пирочи» и в его структурных подразделениях.   | В течении года    | Ответственный по профилактике антикоррупционных правонарушений                        |

Ответственный по профилактике  
антикоррупционных правонарушений  
МБУ «ЦДиК «Пирочи»



М.Б. Кузнецова