



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ЦДиК «Пирочи»

Е.Л.Рожкова
Е.Л.Рожкова

Положение о клубном формировании МБУ «ЦДиК «Пирочи»

Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и культуры «Пирочи», далее МБУ «ЦДиК «Пирочи».

Настоящее Положение разработано на основе:

- Типового положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");

- Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229

- Положения Министерства культуры и туризма Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 29.03.2022 № 288/12, в целях совершенствования оказания услуг в сфере культуры в муниципальных культурно-досуговых учреждениях Московской области.

- Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.2. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

Каждый коллектив может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей деятельности работе экспериментальные и производственные задачи.

Народный университет – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Курсы – клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач.

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- настоящим Положением;
- положением о своем клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования.

Положение определяет порядок создания, финансирования клубного формирования, предмет деятельности и регламент работы.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

2.2. Репертуар коллектива любительского художественного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБУ «ЦДиК «Пирочи». Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств.

3.3. Приём граждан в клубные формирования учреждения осуществляется путём регистрации заявления в Государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», которая производится гражданами самостоятельно на портале Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - Портал) в соответствии с Регламентом управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области». (Приложение 1. Процедура регистрации на Портале)

3.4. Для обеспечения подачи заявлений о приёме в клубные формирования посредством Портала на базе учреждения для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов и методическая помощь работника учреждения.

3.5. Приём заявителей и регистрация заявлений на бумажном носителе осуществляется работниками учреждения, ответственными за зачисление в клубные формирования, в соответствии с графиком работы учреждения.

3.6. В случае отсутствия свободных мест в клубном формировании, регистрация заявлений о приёме в такое клубное формирование на Портале и посредством подачи в учреждение заявлений на бумажных носителях прекращается.

Количество мест в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет местного бюджета, определяется муниципальным заданием; в клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, определяется учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей специфике деятельности клубного формирования.

3.7. После регистрации потенциального участника клубного формирования в электронной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» заявитель обращается в учреждение лично для зачисления в конкретное клубное формирование и предоставляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.10. или 3.11. настоящего Положения в зависимости от возраста потребителя услуг.

Если оригиналы документов не будут предоставлены в учреждение в установленные сроки, по заявлению будет принято решение об отказе в предоставлении услуги приёма в клубное формирование.

3.8. Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица либо взрослого от 18 лет и без ограничения возраста, написанного по форме, утвержденной учреждением, и на основании договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании учреждения (далее – договор), заключаемого учреждением (исполнителем) и заказчиком. Заказчик и потребитель совпадают в одном лице в случае, если участник клубного формирования совершеннолетний гражданин.

3.9. В случае неявки заявителя в учреждение для подписания договора о зачислении в клубное формирование в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления о приёме на Портале, заявление о приёме в клубное формирование аннулируется.

В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация учреждения до заключения договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании имеет право требовать заключение медицинской организации о состоянии здоровья участника формирования – потребителя услуг и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками. В случае наличия медицинских противопоказаний заявление о приёме в клубное формирование аннулируется.

3.10. Для зачисления в клубное формирование несовершеннолетнего лица родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

1) посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо заявление по установленной форме на бумажном носителе непосредственно в учреждение;

2) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка посредством заполнения специального бланка в личном кабинете государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе;

3) паспорт заявителя, за исключением случаев подачи заявления посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», авторизация в которой осуществляется с использованием Портала);

4) свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего;

5) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления);

6) документ, определяющий особый социальный статус семьи или ребенка для решения вопроса о применении льгот;

7) данные об общеобразовательном учреждении в случае, если несовершеннолетний обучается в общеобразовательном учреждении.

3.11. Для приёма в клубное формирование взрослый соискатель представляет следующие документы:

1) заявление по установленной форме посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе непосредственно в учреждение;

2) согласие на обработку своих персональных данных посредством заполнения специального бланка в личном кабинете государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе;

3) паспорт заявителя, за исключением случаев подачи заявления посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные

формирования домов культуры Московской области», авторизация на которую осуществляется с использованием Портала;

4) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должны быть выдана не более чем за один месяц до даты подачи заявления);

5) документ, определяющий особый социальный статус участника либо его семьи (по необходимости, обновляют каждый год).

3.12. Граждане зачисляются в клубные формирования в порядке очередности регистрации заявлений о приёме на Портале после ознакомления с Уставом учреждения, Правилами приёма, Положением о клубном формировании, расписанием занятий клубного формирования, Правилами поведения посетителей учреждения в течение 7 рабочих дней.

3.13. Основанием для оказания культурно-досуговых услуг в клубном формировании является двусторонний договор об оказании услуг, в том числе платных, заключаемый заказчиком (потребителем) либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего потребителя с учреждением (далее – договор).

3.14. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности учреждения (исполнителя), заказчика и потребителя культурно-досуговых услуг, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочного его расторжения. В случае оказания платных культурно-досуговых услуг, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом, сроки и порядок оплаты.

3.15. При подписании договора заказчик (потребитель) соглашается с Положением об избранном клубном формировании и обязуется выполнять его.

3.16. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых выбранному клубному формированию;

- несоответствие возрастному ограничению участников данного клубного формирования;

- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании.

Участник клубного формирования может быть отчислен, если он:

- завершил программу, предусмотренную для данного клубного формирования;

- принес личное заявление;

- нарушил правила посещения МБУ «ЦДиК «Пирочи».

Кроме того, участника можно отчислить, если общее собрание участников приняло такое решение.

3.17. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании конкретной направленности и вида. В расписание занятий клубного формирования могут вноситься изменения с согласования директора МБУ «ЦДиК «Пирочи».

3.18. Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с расписанием их занятий утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей посетителей.

3.19. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

3.20. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 5.1 настоящего Положения.

3.21. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

4.1. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утверждёнными приказом директора учреждения.

4.2. Учебно-воспитательная работа должна включать:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

4.3. Творческо-организационная работа в клубном формировании предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, урок, онлайн-занятие и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, и т.п.;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

5.1. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p> <p>Рекомендуемые нормы для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый»: - предоставить сольные тиражированные концерты/ участие в гастролях – не менее 2 раз в год - участие в сборных концертах, общественных акциях и т.д. – не менее 10 раз в год- подготовить творческие отчеты перед населением – не менее 2 раз в год - осуществить дополнительный набор в коллектив – не менее 10% от общей численности коллектива в год</p>
Инструментальный	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Хореографический	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Театральный	<p>Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	<p>Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Научно-технического творчества	<p>Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Литературный, публицистический	<p>4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Раннего творческого развития	<p>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и</p>

	родителей.
--	------------

5.2. Минимальные требования на методическую работу руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера – Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух). – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях – Работа по подбору декораций – Работа со световой и звуковой аппаратурой
Вокально – хоровое	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров – Изучение партитур, извлечение партий из партитуры – Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК)

	<ul style="list-style-type: none"> – Работа по подбору декораций для концертных номеров – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.
Фольклор	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух). – Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). – Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива. <ul style="list-style-type: none"> – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
ИЗО и прикладное творчество	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. <ul style="list-style-type: none"> – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). – Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.
Инструментальное	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. <ul style="list-style-type: none"> – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера – Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.

	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах. – Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях – Работа по подбору декораций – Работа со световой и звуковой аппаратурой
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи). – Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов. – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
Кино-видео искусство	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). – Подбор репертуара для участников коллектива. – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). – Написание сценария и сценографии и т.д.
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.

	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма). – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. – Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
Фотоискусство	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи). – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях – Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. – Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ

6.1. Рекомендуемые нормы численности участников клубных формирований:
(Приказ от 30 декабря 2015 г. N 3453 Министерства Культуры Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников Государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики при организации труда работников в Учреждениях»):

Наименование жанра клубного формирования	В городских населенных пунктах	В сельских населенных пунктах
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные: Хоры Ансамбли Вокально-инструментальные ансамбли	не менее 15 не менее 12 не менее 6	не менее 12 не менее 6 не менее 6
Инструментальные: Ансамбли Оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 6 не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8

6.2. При этом учитываются следующие факторы:

- для коллективов, в составе которых есть люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы уменьшаются на 30-50% (50% инвалиды 1 групп, в том числе олигофрены, дауны, колясочники)

- посещение клубных формирований несет добровольный характер и количество присутствующих на занятиях может сводиться до минимума. В отсутствии членов клубных формирований по утвержденному расписанию занятий руководитель ведет методическую работу и работу по организации досуговой деятельности.

7. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель МБУ «ЦДиК «Пирочи». Для обеспечения деятельности коллектива руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества - балетмейстер - руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который может быть назначен руководителем коллектива.

7.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

7.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных представлений, концертных программ и т.п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива. С вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Приложение 1

Процедура регистрации на Портале «Дома культуры Подмосковья».

Процедура регистрации производится заявителем на Портале следующим способом: заявитель - пользователь Портала переходит в раздел «Вход/Регистрация»,

размещенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dk.mosreg.ru/login>, и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;

- пароль в соответствии с политикой парольной защиты, определенной в главе VII Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), утверждённого распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78;

- повторный ввод ранее введенного пароля;

- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» пользователю Портала отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой, пользователь Портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

При заполнении заявления на приём в клубные формирования пользователю Портала предоставляется возможность автоматической регистрации на Портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у пользователя Портала учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, он может авторизоваться на Портале с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Прием и регистрация заявлений на Портале осуществляется круглосуточно.

После подачи заявления все введенные данные в Систему будут проверены на корректность заполнения обязательных полей в форме запроса. В случае положительного результата проверки заявление будет зарегистрировано в течение 1 рабочего дня. Далее заявителю направляется уведомление о регистрации заявления.

Заявитель получает информацию о статусе своего заявления в личном кабинете на Портале.