

1. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и культуры «Пирочи»

Е.Л. Рожкова



19 марта 20 24 г.

2. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– субъект персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Центр досуга и культуры «Пирочи»

– обработка персональных данных – действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием без использования средств автоматизации, а также сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц, включая действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Центр досуга и культуры «Пирочи» (далее – МБУ «ЦДиК «Пирочи») выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МБУ «ЦДиК «Пирочи».

2. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с

помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие

персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МБУ «ЦДиК «Пирочи», в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) сотрудники МБУ «ЦДиК «Пирочи» и члены их семьи;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- 3) супруги, лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные сотрудники МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- 5) лица, включенные в кадровый резерв МБУ «ЦДиК «Пирочи» ;
- 6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением контракта, заключаемого МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- 7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- 8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) пользователи официального сайта МБУ «ЦДиК «Пирочи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в МБУ «ЦДиК «Пирочи».

5. Обработка персональных данных в МБУ «ЦДиК «Пирочи» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками МБУ «ЦДиК «Пирочи» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников МБУ «ЦДиК «Пирочи», обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях учета результатов исполнения сотрудниками МБУ «ЦДиК «Пирочи» должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 пункта 3 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего выполнению осуществляемой работы
- 20) фотография;
- 21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) сведения о муниципальной службе, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

- 24) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников МБУ «ЦДиК «Пирочи», гражданина претендующего на замещение должности сотрудника МБУ «ЦДиК «Пирочи» , сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей сотрудника МБУ «ЦДиК «Пирочи», гражданина, претендующего на замещение должности сотрудника МБУ «ЦДиК «Пирочи» , а также сведения о расходах сотрудников МБУ «ЦДиК «Пирочи» его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- 30) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудникам МБУ «ЦДиК «Пирочи», гражданином, претендующим на замещение должностей сотрудников МБУ «ЦДиК «Пирочи», размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 31) номер расчетного счета;
- 32) номер банковской карты;
- 33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- 2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, (далее – оригиналы документов);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях реализации полномочий МБУ

«ЦДиК «Пирочи», а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящей Политики.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности МБУ «ЦДиК «Пирочи», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта МБУ «ЦДиК «Пирочи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

20. МБУ «ЦДиК «Пирочи» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

21. Хранение персональных данных:

- 1) МБУ «ЦДиК «Пирочи» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
- 2) Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
- 3) Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
- 4) При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

22. Прекращение обработки персональных данных:

1) Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБУ «ЦДиК «Пирочи», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

23. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IV Защита персональных данных

24 Работодатель принимает следующие меры по защите персональных данных:

- 1) Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных.
- 2) Установление правил доступа к персональным данным, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.
- 3) Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 4) Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 5) Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 6) Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 7) Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.
- 8) Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9) Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных.

10) Осуществление внутреннего контроля и аудита.

25. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные работников;
- хранит документы, содержащие персональные данные работников в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе.

26. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работником, ответственным за обработку персональных данных.

27. Работник ответственным за обработку персональных данных, допущен к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускается.

28. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных (Приложение №2).

29. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

V Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

30. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МБУ «ЦДиК «Пирочи» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МБУ «ЦДиК «Пирочи» , сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «ЦДиК «Пирочи» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ «ЦДиК «Пирочи» , если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Управлением Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

31. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от МБУ «ЦДиК «Пирочи» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

32. Сведения, указанные в пункте 37 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных МБУ «ЦДиК «Пирочи» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

33. Сведения, указанные в пункте 37 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным

должностным лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МБУ «ЦДиК «Пирочи» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУ «ЦДиК «Пирочи» либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУ «ЦДиК «Пирочи»;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если сведения, указанные в пункте 37 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБУ «ЦДиК «Пирочи» или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

35. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБУ «ЦДиК «Пирочи» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 37 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 152-ФЗ, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

36. МБУ «ЦДиК «Пирочи» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБУ «ЦДиК «Пирочи».

37. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
паспорт _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», представляю работодателю – МБУ «ЦДиК
«Пирочи» (ИНН 5022088262 ОГРН 1075022004496), зарегистрированному
по адресу: 140479, Московская область, Городской округ Коломна, с. Пирочи
ул. Центральная, дом 5, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем - директором МБУ «ЦДиК «Пирочи» - автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «ЦДиК «Пирочи»

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я,

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие ,МБУ «ЦДиК «Пирочи», 140479 Московская область, Городской округ Коломна, с. Пирочи ул. Центральная, дом 5, ИНН 5022088262 ОГРН 1075022004496 на предоставление следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- даты приема на работу и увольнения;
- должности, по которым я выполняла трудовые обязанности
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «ЦДиК «Пирочи»

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента его получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
родителя/законного представителя
на фото и видеосъемку несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в

(наименование учреждения)

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте учреждения;
- размещение на стендах учреждения;
- размещение в рекламных роликах учреждения;
- размещение в социальных сетях учреждения;
- размещение в буклетах и рекламных брошюрах учреждения.

Я информирован(а), что муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры «Пирочи» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры «Пирочи».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)